

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ FRATOȘTIȚA

NR. 1275/11.09.2025

AVIZAT ÎN C.P. DIN 05.03.2025

APROBAT ÎN C.A. DIN 10.03.2025

PROIECT

DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2025 – 2029

Director: prof. Bărbuleanu Florian-Mihai



ȘCOALA GIMNAZIALĂ FRATOȘTIȚA

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Școala Gimnazială Fratoștița are următoarele structuri arondate: Școala Primara Rudari, Grădinița cu program normal Fratoștița și Grădinița cu program normal nr.2 Filiasi, Școala primara Rromi, Grădinița cu P.P. nr.3 Filiasi.

Școala Gimnazială Fratoștița se află pe strada Valea Bisericii, nr.8, tel.0251/444.784

Localitatea Fratoștița este situată la granița dintre două județe, Dolj și Gorj, se află în mijlocul naturii generoase cu drumuri parțial asfaltate și într-un cadru pitoresc cu relief deluros, ce desparte satele între ele și pe acestea de mediul urban învecinat, la o distanță de 6 km de orașul Filiași situat în partea de N a județului la o distanță de 35 km față de municipiul Craiova.

La nivel de unitate școlară există un număr de 16 grupe de preșcolari cu 340 de copii, 8 clase de elevi la învățământul primar cu un efectiv de 126 de elevi și 4 clase la învățământul gimnazial cu un efectiv de 62 de elevi.

Numărul de preșcolari și de elevi se afla într-o ușoară scădere în următorii ani.

Încadrarea cu personal a școlii este foarte bună, majoritatea cadrelor didactice fiind titulare. Personalul nedidactic este format din îngrijitorii de curățenie, muncitori de întreținere, paznici iar personalul didactic auxiliar este format din contabil, secretar, informatician, bibliotecar.

Referitor la calitatea personalului didactic din numărul total de cadre didactice toate sunt calificate, neexistând personal didactic necalificat la nivel de unitate.

Majoritatea cadrelor didactice frecventează cursurile de formare și perfecționare organizate de C.C.D. în colaborare cu I.S.J. Dolj.

Performanțe în activitatea didactică s-au înregistrat atât la nivel primar cât și la nivel gimnazial în cadrul olimpiadelor și concursurilor școlare.

La nivel de unitate școlară există cadre didactice urmează cursuri de continuare a studiilor.

În unitatea școlară nu avem probleme deosebite în ceea ce privește disciplina, absenteismul și abandonul școlar. Nu s-au înregistrat abateri deosebite de la regulamentul școlar.

Activitățile sociale și culturale se organizează periodic cu ocazia diferitelor evenimente istorice sau a sărbătorilor cu caracter religios.

Referitor la resursele materiale ale unității școlare, școala dispune de un laborator de biologie, laborator de informatică, teren de fotbal, bibliotecă.

În 2006 la structura Rudari, școala a fost renovată și dotată cu diverse utilități ,iar în 2007 prin Hotărâre de Guvern au început renovările școlii Fratoștița.

La nivel de unitate școlară există bibliotecă la care au acces toti elevii școlii noastre.

Cu privire la nivelul managementului școlar există parteneriate cu alte grupuri, ONG-uri, firme particulare.

2. VIZIUNEA

În contextul integrării României la Uniunea Europeană, școala noastră dorește să fie un promotor al noilor educații. M.E.C prin formarea continuă a cadrelor didactice și crearea unui climat de muncă stimulatîv în vederea facilitării accesului la educație tuturor tinerilor din comunitatea noastră indiferent de religie, sex sau naționalitate.

Promovarea unui învățământ de calitate, modern si flexibil, stimularea creativității, abandonarea stilului rigid și nedemocratic în relațiile profesor-elev, munca în echipă, dezvoltarea relațiilor de colaborare care valorifică experiența elevilor la nivelul cunoașterii intelectuale și estetice, vor oferi un model de progres educațional, generator de cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității.

3. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Scopul cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Fratoșțița este acela de a contura un profil uman complex, flexibil și mobil la dinamica unei societăți democratice.

Ne-am propus redimensionarea rolului social al educației prin reorganizarea instituției școlare în cadrul societății prin abordarea unui stil de lucru cooperant, democratic în vederea realizării unei atmosfere pozitive necesare desfășurării activității didactice.

Fiecare individ are acces la instruire și educație, indiferent de religie sau etnie, păstrându-și identitatea dar integrându-se mai apoi în cadrul unui grup.

Pe parcursul activității noastre vom încerca să lărgim orizontul cultural și educațional, fiind conștienți că numai un individ cu o temeinică pregătire poate asigura progresul. Se urmărește de asemeni dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea locală, autoritățile locale implicându-se tot mai mult în viața școlii.

4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Relații dintre diferite categorii de personal

- În relația director – profesori, profesori – profesori:
- S-a constituit o conducere democratică cu luarea deciziilor în comun. Are loc consultarea

permanentă a șefilor de arii curriculare. Se acceptă propunerile și inițiativele profesorilor;

- În cadrul colectivului de profesori există, indiferent de vârstă și specialitate, colaborare, spirit de echipă și atmosferă propice desfășurării procesului instructiv – educativ.

- În relația director – personal auxiliar didactic și nedidactic, profesori:

- Se constată respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptată și respectată;

- Consiliul de administrație apreciază contribuția personalului și o stimulează;

- Colaborarea profesori – personal administrativ asigură realizarea condițiilor optime pentru desfășurarea întregii activități didactice.

□ În relația școală – părinți:

- Se manifestă o colaborare bună între părinți și comitetele de părinți, respectiv între

conducerea școlii și Comitetul de părinți pe școală, care se implică în organizarea și buna

desfășurare a activității școlare și extrașcolare, mai ales pentru atragerea surselor

extrabugetare necesare bunului mers al vieții școlii.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

5. Analiza complexa a comunității

Școală este așezată în centrul localității FRATOSTITA, cu o populație școlară în stagnare, școlarizează elevi din localitate și satul învecinat, RUDARI în ciclul gimnazial.

În ultimii ani populația școlară a scăzut datorită natalității reduse și a plecării la muncă în străinătate a unor familii împreună cu copiii.

Există câteva cazuri de familii dezmembrate ai căror copii locuiesc fie alături de mama, fie alături de tata sau cu bunicii. Aceste cazuri sunt în atenția școlii și pe cât posibil rezolvată situația prin discuții cu ambii părinți, acordarea de burse sociale și diferite recompense din partea elevilor cu

situație materială bună. Sperăm că în viitorul apropiat familiile plecate la muncă în străinătate să se întoarcă în localitate, iar copiii să fie școlarizați în unitatea noastră școlară.

Relația dintre școală și comunitatea locală este una normală, bazată pe valorificarea resurselor educaționale oferite de școală și identificarea resurselor educaționale oferite de comunitate.

6. Analiza PEST(E)

Obiective guvernamentale majore:

- acces egal și sporit la educație;
- calitatea ridicată a educației și pregătirea societății bazată pe cunoaștere;
- descentralizarea sistemului educativ;
- transformarea educației în resursă de bază a societății;
- considerarea investiției în capital uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung;
- compatibilizarea europeană și scoaterea învățământului românesc din izolarea ultimilor ani;
- dezvoltarea instituțională a educației permanente.

Considerăm că toate aceste obiective, suplimentate cu politicile în domeniul educației la nivel regional și local, favorizează atingerea Țintelor strategice și permit dezvoltarea proiectelor existente la nivelul școlii noastre. De exemplu, decizia de alocare a unor sume considerabile din partea guvernului pentru reabilitare și refacere a unor unități de învățământ, permit o activitate în condiții bune, conforme cu standardele unui învățământ de calitate. Nu putem trece cu vederea nici sprijinul financiar pe care ordonatorul principal de credite (primarul) l-a asigurat școlii.

Mediul social local în care școală noastră își desfășoară activitatea este unul normal, unde delincvența este limitată și bine controlată de instituțiile abilitate în acest sens, iar șomajul și sărăcia, deși nu la cote alarmante, sunt o permanentă preocupare pentru autoritățile locale.

Din punct de vedere tehnologic, școală nu face nota discordantă în peisajul celorlalte unități de învățământ: există televiziune prin cablu, acces non-stop la internet. Aproximativ 30% dintre familiile copiilor noștri au, la domiciliul lor, calculatoare personale.

7.ECHIPA DE PROIECT

Componenta echipei:

- * Managerul unității școlare
- * Cadre didactice
- * Consilier local
- * Comitetul de părinți

8. SCOPURILE/ȚINTELE STRATEGICE

Prin realizarea proiectului unității școlare, sper ca multe din năzuințele noastre să devină realitate. Astfel, mi-am propus :

- * reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor – formarea colectivelor de elevi, conștientizarea părinților asupra rolului pe care îl au în actul educațional ;
- * impulsionarea continuă a corpului profesoral către o formare continuă pentru a putea răspunde adecvat cerințelor impuse de condiții actuale ;
- * crearea unui climat propice studiului pentru elevii școlii ;
- * păstrarea tradițiilor și a obiceiurilor locale ;
- * îmbunătățirea metodelor de predare-învățare interactivă și transformarea școlii într-un centru de învățare prin descoperire ;
- * diversificarea activității extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii ;
- * procurarea fondurilor necesare pentru efectuarea unor excursii de studiu pentru largirea orizontului cultural educațional al elevilor ;
- * cunoașterea rolului instituțiilor publice din cadrul comunității precum și a rolului reprezentanților acestora în viața comunității și a școlii ;
- * dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu diferite grupuri .

9. MOTIVAREA STABILIRII ȚINTELOR STRATEGICE PRIN SITUAȚIA EXISTENTĂ , DESCRISĂ, UTILIZÂND METODA DE DIAGNOZĂ : *ANALIZA SWOT*

Puncte tari :

- * toate cadrele didactice calificate;
- * multe cadre didactice tinere ;
- * exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor ;
- * colaborare principală cu comunitatea locală ;
- * menținerea numărului de elevi.

Puncte slabe :

- * resurse financiare reduse ;
- * necorelarea fondului de carte al bibliotecii cu noile programe și manuale școlare ;
- * dezinteresul multor părinți față de problemele școlii ;
- * lipsa fondurilor extrabugetare ;
- * pregătirea suplimentară a elevilor din clasele gimnaziale ;

Amenințări :

- * situarea într-o zonă slab dezvoltată industrial ;
- * scăderea nivelului de trai ;
- * slaba motivație financiară a cadrelor didactice ;

Oportunități:

- * interesul cadrelor didactice pentru promovarea unui învățământ de calitate ;
- * dorința colectivului de a schimba imaginea școlii ;
- * lărgirea ofertei de formare continuă a cadrelor didactice ;
- * oferta opțională conform cerințelor elevilor și părinților ;
- * organizarea de activități extracurriculare eficiente, cu scop și obiective bine precizate ;
- * mediatizarea rezultatelor școlii ;
- * apariția programelor pentru dezvoltarea și modernizarea unităților de învățământ .

10.OPTIUNILE STRATEGICE

Problemele ce pot apărea legate de buna desfășurare a activităților de învățare vor fi rezolvate rapid de învățători și diriginți, aceștia monitorizând activitatea fiecărui elev.

Eventualele cazuri de absentism vor fi analizate cu profesorii clasei, cu părinții elevilor în vederea eliminării lor.

Pentru realizarea unor lecții moderne este necesară utilizarea unor metode și mijloace moderne, fiecare cadru didactic se va implica în realizarea unor lecții cu un pronunțat caracter interactiv .

Vom realiza pliante documentare și baze de date pentru fiecare țință strategică și vom achiziționa albume și atlase în limita bugetului disponibil , formând echipe și promovând lucrul în echipă.

Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor opționale adecvate.

Modelarea valorilor educative prin vizionarea unor piese de teatru accesibile vârstei.

Puncte tari :

- * orientarea conducerii școlii spre probleme de educație ;
- * cadre didactice dedicate educării și instruirii elevilor ;
- * elevi capabili de performanță ;

Puncte slabe:

- * varietatea de manuale alternative din ce în ce mai stufoase care nu respectă întocmai programa școlară ;
- * schemă orară încărcată pentru elevi ;

Oportunități :

- * apariția noului Curriculum Național și a Planurilor – Cadru de învățământ, ce permite dezvoltarea unui CDS specific unității, planificarea și monitorizarea acestuia ;
- * apariția noii Legi a învățământului ;
- * colaborarea cu elevii pentru asigurarea caracterului educativ al activității de loisir.

Amenințări :

- * lipsa de preocupare a unor elevi și a familiilor acestora pentru studiu.

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE (personal didactic,elevi)

În urma analizei făcute s-au constatat următoarele :

Puncte tari :

*majoritatea elevilor sunt dornici să progreseze fiind conștienți de importanța instrucției și pot să pună în evidență atitudini pozitive în raport cu mediul social și cel natural, cu trecutul istoric;

* existența unui personal didactic de specialitate competent, preocupat de perfecționare ;

* promovarea unor metode de învățare prin descoperire .

Puncte slabe :

* orizontul limitat al elevilor care nu au părăsit niciodată localitatea ;

* insuficiența mijloacelor financiare care să permită elevilor achiziționarea materialelor care să le lărgască orizontul cultural educațional

Oportunități :

* posibilitățile de pregătire existente în județ, participarea la proiecte naționale și internaționale sau cu finanțare externă.

Vom încerca prin activitățile noastre să trezim interesul potențialilor elevi, prin asigurarea unei oferte educaționale conforme intereselor elevilor , părinților și nevoilor comunității locale. O prioritate este și elaborarea de proiecte bine fundamentate în vederea obținerii resurselor financiare necesare realizării acestora.

Amenințări

* cadre didactice navetiste;

* fluctuația cadrelor didactice

ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

Tot colectivul școlii este preocupat de detectarea și atragerea unor resurse financiare. Se dorește amenajarea unui centru de documentare și informare, a unui cabinet metodic care să asigure spațiu pentru activitățile comisiilor metodice.

Pentru a acoperi nevoia de cunoaștere a elevilor vom propune proiecte bine fundamentate în vederea obținerii resurselor financiare necesare realizării scopului propus.

11.DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Școala dezvoltă relații bune cu comunitatea locală folosind serviciile comunității, informând elevii asupra oportunităților locale în plan profesional, stabilește un parteneriat benefic cu poliția, pompierii și beneficiază de accesul pe care îl oferă elevilor instituțiile locale.

Prin acțiuni gen „Zilele porților deschise”, dorim să mobilizăm un număr mare de părinți pentru a asista la activitățile organizate și cu acest prilej relația școală – părinți devenind mult mai strânsă.

Considerăm că vom putea învinge majoritatea greutăților prin eforturi proprii precum și prin menținerea și intensificarea relațiilor bune de colaborare cu oficialitățile locale.

12. TERMENELE DE REALIZARE

- * momentul începerii strategiei – 2025 ;
- * momentul finalizării strategiei - momentul în care sunt atinse scopurile.

13. ANALIZAREA AVANTAJELOR OPȚIUNII

Am ales țintele strategice respective datorită valorilor pe care vrem să le promovăm și a ceea ce așteptăm de la școală, ceea ce dorim să devină școala sau ce trebuie să devină.

În alegerea acestor ținte ne-am bazat pe punctele tari existente și am atacat punctele slabe dorind eliminarea totală a acestora.

Potențialul educațional existent în școală ne-a făcut să vrem cât mai mult, să credem că putem să realizăm ce ne-am propus.

Noi credem că obiectivele propuse sunt realiste conforme cu cerințele elevilor, părinților și comunității locale.

Țintele stabilite de noi credem că sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității școlare ; respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale , regionale și locale. Strategia propusă este realizabilă cu resurse existente și previzibile, folosind mai eficient resursele disponibile.

Țintele stabilite conduc la creșterea calității educației în școală și largesc accesul la educație al copilului.

14. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

PLANURILE OPERAȚIONALE :

♣ PLANUL DE DEZVOLTARE CURRICULARĂ PENTRU PERIOADA 2025 – 2026

♣ PLANUL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

♣ PLANUL DE DEZVOLTARE A RESURSELOR FINANCIARE ȘI MATERIALE

♣ PLANUL DE DEZVOLTARE A RELAȚIILOR COMUNITARE.

♣ PLANUL DE DEZVOLTARE CURRICULARĂ PENTRU PERIOADA 2025 – 2026

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni organizate	Colectivul responsabil	Resurse		Termene de realizare	Indicatori de performanță
				Umane	Financiare		
1.	Dezvoltarea la elevi a comportamentelor de comunicare socială	-Promovarea la toate disciplinele de studiu a comunicării deschise între cadrele didactice și elevi. -Planificarea unor teme adecvate în cadrul orelor de dirigenție, privind comportamentul civilizat în folosirea limbajului	Comisiile metodice Comisia metodică a dirigenților	Educatoare Învățători Profesori Profesori Dirigenți	- 100 ron	Permanent Conform planificării dirigenților	Elevi capabili să dialogheze liber, cursiv și curajos. Elevi respectuoși și disciplinați
2.	Corelarea c.d.ș. cu nevoile elevilor, ale părinților și ale comunității	-Introducerea în c.d.ș. a disciplinei „Ed.ptr.sănătate” - Predarea limbii engleze de către un vorbitor nativ	Comisia pentru curriculum școlar Coordonator de programe europene	Învățători Profesorii de biologie Voluntar din partea „Corpului păcii”	Bugetul școlii 200 ron Proiect cu finanțare	Feb/mai 2026 Septembrie 2025	Puncte sanitare în fiecare clasă Participare a 2 clase de elevi la ore predate de vorbitor nativ de limba engleză
3.	Participarea și implicarea la	-Planificarea unor activități practice,	Comisii metodice	Responsabili comisiilor		Perioada octombrie-	Competențe sporite ale

activități de formare și perfecționare continuă	demonstrative în cadrul comisiilor metodice - Dezbateri privind organizarea metodologiei didactice cu structura colectivului de elevi. -Înscrierea și participarea la cursuri de formare și perfecționare organizate prin C.C.D. sau Univ. Craiova -Înscrierea și participarea la examenele pentru obținerea gradelor didactice.	Comisia pentru perfecționare.	Responsabili comisiei pentru perfecționare	Buget 1000 ron	iunie Perioada februarie – martie 2026 Anual Anual	cadrelor didactice privind utilizarea materialului didactic. Competențe sporite în vederea desfășurării unui învățământ diferențiat. Abilități sporite în utilizarea metodologiei moderne. Obținerea gradelor didactice pentru care au dat examene.
4. Implicarea elevilor la propria formare prin abilitarea lor în cercetare și învățare prin descoperire	-Promovarea la disciplinele de studiu a metodelor de învățare prin descoperire, fie prin executarea de experiențe de către grupe de elevi, fie	Comisiile metodice.	Responsabili comisiilor metodice	-	Permanent	-

		prin activități teoretice pe grupe de elevi. -Organizarea de activități de colectare, sistematizare și prelucrare de informații pentru o anumită tematică. -Planificarea de lucrări practice de laborator pe grupe de elevi .	Comisiile metodice.	Bibliotecarul școlii	Fondul de carte al bibliotecii.	Lunar o activitate	Referate întocmite de către elevi
			Comisiile metodice.	Profesorul de fizică, chimie și biologie.	Lab. de biologie	Semestrial /modular două lucrări	Portofolii cu rezultatele lucrărilor practice
5.	Derularea unor activități cu caracter stimulant și antrenant pentru elevi	-Organizarea în cadrul activităților extrașcolare a unor concursuri pe teme istorice. -Organizarea în cadrul activităților extrașcolare a concursurilor sportive cu premii. -Programarea și organizarea unor excursii tematice în țară.	Consiliul profesoral Consiliul profesoral Consiliul profesoral	Profesorii de istorie Profesorii de ed. fizică Consilierul educativ	Fondul consiliului reprezentativ al părinților 500 ron	luna decembrie – ianuarie-mai 2026 Iunie 2026	Participarea pe echipaje din fiecare clasă gimnazială Implicarea unui număr foarte mare de elevi în competiție Pliante cu vederi din traseul parcurs în excursii

6.	Participarea activă a partenerilor educaționali la activitățile școlii și a școlii în viața comunității.	-Organizarea în cadrul activităților extracurriculare a unor serbări școlare în cadrul Căminului Cultural cu participarea unor formații din rândul tinerilor. -Organizarea unor dezbateri cu părinții elevilor pe probleme de educație	Comisii metodice	Responsabil comisii	Bugetul local 500 ron	permanent	
			Consiliul profesoral	Consiliul educativ	Bugetul local		

♣ PLANUL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni organizate	Colectivul responsabil	Resurse		Termene de realizare	Indicatori de performanță
				Umane	Financiare		
1.	Dezvoltarea competențelor de comunicare socială	-Programe de formare a cadrelor didactice și a părinților pentru comunicare, negociere și participare. -Implicarea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatorului în	Consiliul profesoral	Consiliul educativ	-	Decembrie 2025- Iunie 2026	Implicarea a peste 30% din părinți în programe de formare
			Consiliul profesoral	Directorul	Buget 500 ron	permanent	Minim 5 cadre didactice competente

		procesul instructiv – educativ.	Comisiile metodice	Responsabili comisiilor metodice	Surse proprii	Semestrial două participări	pentru a utiliza calculatorul.
2.	Participarea și implicarea la activități de formare continuă	- Îmbunătățirea metodologiei didactice prin participarea activă la ședințele cercurilor pedagogice organizate la nivel de județ. - Promovarea gradelor didactice superioare - Activități metodice la nivelul școlii	Comisia de perfecționare Comisiile metodice	Responsabil com. pentru perfecționare Responsabili comisii metodice	Bugetul și surse proprii.	Septembrie 2025 lunar	Cadre didactice capabile să utilizeze metode activ participative în orice lecție. Nici un cadru did. cu grad mai mic decât gr.II Anual fiecare cadru did. o activitate demonstrativă la clasă. Cinci cadre didactice calificate în a doua specialitate.
3	Implicarea elevilor la propria formare prin abilitarea lor în cercetare și învățare	- Programe de învățare cercetare digitală prin parteneriate	Consiliul profesoral	Director	Surse financiare	permanent	Cinci profesori și 30 de elevi implicați

		calculator, copiator xerox, aparate de protecție și TV. color, video				retroproiector, tv. color, video
3.	Implicarea elevilor la propria formare prin abilitatea lor în cercetare și învățare prin descoperire	-Amenajarea sălii de bibliotecă/ altă sală pentru a fi transformată în C.D.I. -Achiziționarea de mobilier adecvat -Achiziționarea de carte pentru dotarea C.D.I.	C.A. C.A. C.A. C.A.	Directorul Contabilul Directorul Contabilul Directorul Contabilul Directorul contabilul	Bugetul consiliului local Bugetul școlii pentru cheltuieli materiale Bugetul școlii pentru cheltuieli materiale Parteneriate	Sală prin extindere, amenajată corespunzător Birou și scaun calculator, vitrină, scaune Cărți de literatură, istorie, biologie, fizică chimie, matematică, arte plastice. geografie.
4.	Derularea unor activități cu rol stimulator și antrenant pentru elevi	-Achiziționarea de materiale necesare confecționării de material didactic cu implicarea elevilor. -Achiziționarea de materiale pentru	C.A. C.A.	Directorul Contabilul Directorul Contabilul	Bugetul școlii pentru cheltuieli materiale 500 ron Bugetul școlii pentru	Carton, hârtie, glace, folii, plăci polistiren, carioacă, creioane, corectoare, rigle

	derularea unor activități de arte plastice. -Achiziționarea de materiale sportive . Crearea unei echipe de dans sportiv și a unei echipe de handbal	C.A.	Directorul Contabilul Profesor de educație fizică	cheltuieli materiale Bugetul școlii ptr.chelt.mat. 500 ron Venituri extrabugetare Donații Sponsorizări	septembrie 2025 sep.2025	Carton. pânză, pensule, acuarele.
	-Achiziționarea de echipament sportiv	C.A.	Directorul Contabilul			

♣ PLANUL DE DEZVOLTARE AL RELAȚIILOR COMUNITARE

Nr. crt	Obiective	Acțiuni organizate	Colectivul responsabil	Resurse		Termen de realizare	Indicatori de performanță
				Umane	Financiare		
1	Dezvoltarea la elevi a competențelor de comunicare socială	-Participarea la programe locale legate de comunicare.	Consiliul profesoral Com.reprezentativ al	Consilier educativ	Venituri extrabugetare	Iunie 2026	Trei programe de îmbunătățire a comunicării

		-Acțiunea „Zilele porților deschise”	părinților	Director	- 300 ron	Mai 2026	școală – comunitate Mobilizarea unui număr mare de părinți la vizitarea școlii și asistarea la activitățile organizate în școală.
2	Corelarea c.d.ș. cu nevoile elevilor, părinții și comunității	-Acțiuni de consultare a părinților la stabilirea disciplinelor opționale -Activitățile extracurriculare organizate în comun școală – cămin cultural – familiile elevilor. -Acțiuni comune școală - cabinet medical – școală – biserică	Consiliul pentru curriculum	Directorul	-	luna februarie	c.d.ș. în concordanță cu dorințele elevilor și părinților.
3	Participarea activă a partenerilor educaționali la activitățile școlii și a școlii în viața școlii		Consiliul profesoral	Consilier educativ	Venituri extrabugetare	permanent	Minim două acțiuni anual
			Consiliul profesoral	Consilier educativ	Venituri extrabugetare	permanent	Minim două acțiuni anual